

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGING VAN OUD BP MEDEWERKERS(VOBP)

zoals goedgekeurd op de ALV van 21-04-2004

Art. 1. Besluitvorming in de algemene ledenvergadering

Alvorens de algemene ledenvergadering te openen zal erop worden gewezen:

1. Dat volmachten tot stemmen slechts kunnen worden uitgeoefend indien zij voor aanvang der vergadering aan de voorzitter zijn overhandigd.
2. Volmachten per e-mail en fax zijn toegestaan.
3. Dat voorstellen, al dan niet schriftelijk, ook ter vergadering kunnen worden ingediend.
4. Dat een eventuele voordracht tot benoeming van een bestuurslid voor aanvang van de vergadering dient te worden ingediend.

Art. 2. Bestuurstaken

De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en:

1. Behandelt de aangelegenheden die niet aan andere organen van de vereniging zijn gedelegeerd.
2. Voorziet in de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering.
3. Brengt verslag uit over de activiteiten van de vereniging.

De **vice-voorzitter** vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en verricht voorts de taken welke bij bestuursbesluit aan de vice-voorzitter worden opgedragen.

De **secretaris** is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering, alsmede voor de verslaglegging daarvan. Tevens is de secretaris belast - met inachtneming van de door het bestuur gegeven richtlijnen - met het:

1. Voeren van correspondentie.
2. Bijhouden van het archief.
3. Het samenstellen van het jaarverslag.

De **penningmeester** is belast met het beheer der geldmiddelen en het terzake verrichten van rechtsgeldige handelingen - met inachtneming

van door het bestuur gegeven richtlijnen - op het gebied van

1. Kwitering waar gebruikelijk.
2. Betaling voor zover tot de normale uitgaven behorend,
3. Het bijhouden der financiële administratie.
4. Het opstellen van het financieel jaarverslag, het laten controleren daarvan door de kascommissie, alsmede het verzenden ervan met de convocatie voor de algemene ledenvergadering.
5. Het bijhouden van de ledenlijst.

De hierboven niet genoemde bestuursleden kunnen in opdracht van het bestuur taken verrichten die per besluit worden vastgesteld. Zij brengen daaromtrent regelmatig verslag uit in de bestuursvergaderingen.

Art. 3. Besluitvorming van het bestuur

1. Het bestuur vergadert op de in onderling overleg vastgestelde data, doch tenminste viermaal per jaar.
2. Het bestuur besluit op mondelinge of schriftelijke voorstellen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.
4. Aan het einde der vergadering zullen, ten gerieve van de notulist, de genomen besluiten nogmaals worden geformuleerd.

Art. 4. Declaraties

1. De VOBP is een vrijwilligersorganisatie. De bestuursleden die bijdragen leveren aan, of werkzaamheden verrichten voor bestuur en/of commissies ontvangen uitsluitend een door het bestuur te bepalen vergoeding voor de daarbij gemaakte kosten.
2. Voor het indienen van declaraties dient gebruik gemaakt te worden van een declaratieformulier van de VOBP. De declaraties dienen bij voorkeur per kwartaal te worden ingediend. Bij declaratie van bijzondere

uitgaven dient een bewijs daarvan te worden bijgevoegd.

3. Als 12 maanden na de gedane uitgave geen declaratie is ingediend vervalt het recht op restitutie.

Art. 5. Contributie.

1. De contributie is jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd. Het bedrag van de contributie wordt periodiek bekend gemaakt in een publicatie die naar alle leden gaat, bijvoorbeeld BPNU. De contributiebetaling geschiedt bij voorkeur door middel van een bankgiro incassomachtiging/acceptgiro, ten behoeve van de vereniging.

2. Incasso van de contributie ten laste van de bankrekening van de leden die daartoe de vereniging hebben gemachtigd zal plaatsvinden in de maand januari van het betreffende verenigingsjaar.

3. Leden, die de vereniging niet hebben gemachtigd de contributie te incasseren ten laste van hun bankrekening dienen de verschuldigde contributie voor het einde van de maand januari van het betreffende verenigingsjaar te hebben voldaan.

Art. 6 Commissies.

1. Het bestuur kan zo nodig commissies van advies en bijstand instellen, die al naar gelang het bestuur dit noodzakelijk acht een tijdelijk of permanent karakter kunnen hebben. De commissies kunnen op generlei wijze de vereniging binden of ten name van de Vereniging verplichtingen aangaan.

2. Iedere commissie bestaat uit maximaal vijf personen.

3. Het bestuur kan ook niet-leden op grond van hun deskundigheid in een commissie benoemen, Een persoon kan van meerdere commissies lid zijn.

4. De voorzitter of een afgevaardigde van het bestuur kan de vergaderingen van de commissies gevraagd of ongevraagd bijwonen; het bestuur ontvangt daartoe altijd de agenda met de eventueel bijbehorende agendastukken van alle commissies.

5. Het lidmaatschap van een commissie eindigt: - voor leden van de vereniging door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging of op eigen verzoek; - voor commissieleden die zijn benoemd buiten de leden op eigen verzoek; - bij beëindiging van

de taak van de desbetreffende commissie. Een commissie kan ook worden opgeheven door een bestuursbesluit.

Art. 7. Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, of tenminste 5 leden, met gewone meerderheid van stemmen.

2. Voorstellen tot wijziging zullen met de convocatie worden meegezonden.

3. Amendementen op die voorstellen kunnen op de vergadering worden ingediend, maar mogen naar het oordeel van het bestuur ten opzichte van de voorstellen geen ingrijpende wijzigingen in de verplichtingen der leden inhouden.